

Als interdisziplinär tätige Wirtschaftskanzlei betreuen wir eine anspruchsvolle Mandantschaft mittelständischer Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung mit internationaler Ausrichtung. „Unter einem Dach aus einer Hand“ erarbeitet unser Team individuelle Lösungen für die Mandantschaft. Wir verstehen uns als regional führende Kanzlei, die sich durch Qualität, Kontinuität und Teamgeist auszeichnet und das seit nahezu 60 Jahren am Standort Coburg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine(n)

### **Prüfungsassistent(in) (m/w/d)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- ... Vorbereitung und Mitgestaltung von Beratungsleistungen bezüglich Steuergestaltung und unternehmerischer und betriebswirtschaftlicher sowie Existenzgründungsfragen
- ... Teilnahme an Außenprüfungen
- ... Erstellung von Jahresabschlüssen
- ... Bearbeitung von laufenden Steuererklärungen im unternehmerischen und privaten Bereich

#### **Was Sie mitbringen:**

- ... Ein abgeschlossenes BWL-Studium, optimalerweise Schwerpunkt Revision, Steuern oder eine Berufsausbildung als Steuerfachangestellter / Steuerfachwirt / Bilanzbuchhalter
- ... Idealerweise haben Sie bereits erste Berufserfahrung in der Wirtschaftsprüfung und/oder Steuerberatung gesammelt
- ... Fundierte Kenntnisse im Bereich der Finanzbuchhaltung
- ... Kompetenz und Sicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- ... Kompetenz und Sicherheit bei der Vorbereitung von betrieblichen und privaten Steuererklärungen
- ... Sichere Anwenderkenntnisse EDV in MS Office und DATEV
- ... Unternehmerisches und strategisches Denken und Handeln
- ... Zuverlässige und strukturierte selbständige Arbeitsweise
- ... Bereitschaft zur Weiterentwicklung

#### **Was wir Ihnen bieten:**

- ... Eine langfristige Perspektive in einer renommierten Kanzlei
- ... Eigenverantwortliches Arbeiten in einem angenehmen, kollegialen Arbeitsklima
- ... Regelmäßige Fortbildung und Unterstützung bei ihrer beruflichen Weiterbildung
- ... Attraktive leistungsgerechte Vergütung

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres nächstmöglichen Starttermins per E-Mail an [haerer@haerer.de](mailto:haerer@haerer.de).